

## ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ № 2

в коллективный договор

государственного учреждения образования

«Осташковичская базовая школа Светлогорского района»

на 2022-2025 годы (регистрация №97 от 22.06.2022г.)

На основании решения собрания трудового коллектива ГУО «Осташковичская базовая школа Светлогорского района», представляющего интересы работников в лице председателя Фей Олеси Александровны и государственного учреждения образования «Осташковичская базовая школа Светлогорского района» (далее Наниматель) в лице уполномоченного должностного лица нанимателя Рогович Ирины Анатольевны, директора, внести следующие изменения и дополнения в действующий коллективный договор:

1. В части первой подпункта 18.1. раздела «Организация, нормирование и оплата труда», слова «надбавок симулирующего характера» заменить словами «стимулирующих и компенсирующих выплат» и изложить в новой редакции:

18.1. «Порядок, условия и размеры премирования, установления стимулирующих и компенсирующих выплат, оказания материальной помощи, а также порядок, условия оказания единовременной выплаты на оздоровление работникам устанавливаются коллективным договором, соответствующими положениями. Они разрабатываются непосредственно в организациях, утверждаются руководителем по согласованию с комитетом Профсоюза после их одобрения на профсоюзном собрании (собрании работников) организации или заседании профсоюзного комитета и являются неотъемлемой частью коллективного договора»;

1.1 в части 4 подпункта 18.2 слова «единовременной выплаты на оздоровление» исключить;

1.2 подпункт 18.5. изложить в новой редакции:

18.5. «устанавливать единовременные выплаты работникам, которые награждены наградами Министерства образования, Профсоюза согласно соответствующим положениям о наградах»

1.3 подпункт 18.11. изложить в новой редакции:

«При наличии финансовых возможностей за время вынужденного простоя не по вине работника (отмена учебных занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим показаниям, вывоз детей на

оздоровление и другие обстоятельства) оплата производится в размере 100% установленного ему оклада, надбавки за работу по контракту, надбавки за стаж работы в бюджетных организациях, надбавки за специфику работы в сфере образования, надбавки за работу в сельской местности <\*>, надбавки за работу в отрасли в порядке, определяемом коллективным договором. В случае выполнения работниками в этот период другой работы в соответствии с их функциональными обязанностями оплата труда производится им в полном объёме»

<\*>Под сельской местностью понимается территория, входящая в пространственные пределы сельсоветов, за исключением территорий посёлков городского типа и городов районного подчинения»;

1.4 часть первую подпункта 18.13. изложить в следующей редакции:

18.13. «Производить выплату среднего заработка за время трудового отпуска не позднее, чем за два дня до начала отпуска, если он предоставляется в соответствии с графиком трудовых отпусков. В иных случаях предоставления трудового отпуска средний заработок выплачивать с согласия работника не позднее двух рабочих дней со дня начала трудового отпуска».

1.5 подпункт 18.14. после слов «Республики Беларусь» дополнить словами «от 21 декабря 1990 г. № 476-ХП»;

2. В пункте 21. III раздела «Правовое обеспечение трудовых отношений, развитие социального партнерства»:

2.1 в части первой подпункта 21.7. слово «послевузовское» заменить словами «научно-ориентированное»;

2.2 в части третьей подпункта 21.7. слова «или заочной форме» заменить словами «, заочной или дистанционной форме»;

2.3 подпункт 21.8. дополнить частью в следующей редакции: «Продолжительность отпусков работников исчисляется в календарных днях и определяется на дату их предоставления (при разделении отпуска на части - на дату предоставления каждой из частей)»;

2.4 подпункт 21.11 изложить в новой редакции:

21.11. По семейно-бытовым причинам, для работы над квалификационной научной работой (диссертацией), написания учебников и по другим уважительным причинам, за исключением оснований, предусмотренных статей 189 Трудового кодекса, работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен в течение календарного года отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью не более 60 календарных дней.

В случае рождения ребёнка, регистрации заключения брака, смерти близких родственников (членов семьи), предусмотрено предоставление работнику не более трёх календарных дней по каждой

из указанных причин с сохранением за ним среднего заработка в порядке и на условиях, предусмотренных коллективным договором, иными локальными правовыми актами, нанимателем.

Для работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее – бюджетные организации), сохранение среднего заработка, предусмотренное частью второй настоящего пункта, осуществляется в пределах средств, предусмотренных в соответствии с законодательством на оплату труда на соответствующий финансовый (календарный) год.

Наниматель обязан по желанию работника предоставить ему однократно отпуск с сохранением среднего заработка продолжительностью не более 30 календарных дней для завершения работы над квалификационной научной работой (диссертацией) на соискание ученой степени доктора наук, в отношении которой по результатам проведения предварительной экспертизы получено положительное заключение.

В иных случаях, предусмотренных в коллективных договорах, соглашениях отпуск предоставляется без сохранения средней заработной платы.

подпункт 21.12. изложить в новой редакции:

21.12. «Беременным женщинам по их желанию предоставляется полный трудовой отпуск перед отпуском по беременности и родам и (или) после отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет»;

2.5 подпункт 21.13. изложить в новой редакции:

21.13. «Матери (мачехе) или отцу (отчиму), опекуну (попечителю), воспитывающей (воспитывающему) двоих и более детей в возрасте до шестнадцати лет, по её (его) заявлению ежемесячно предоставляется один дополнительный свободный от работы день без сохранения средней заработной платы»;

2.7 Дополнить подпунктом 21.22. в следующей редакции:

21.22. «В целях урегулирования разногласия между нанимателем и работником по вопросам применения законодательства о труде, коллективного договора, соглашения, иных локальных правовых актов, соблюдения условий трудового договора, обеспечения прав работников на оперативное рассмотрение индивидуальных трудовых споров создавать в организациях системы Министерства комиссии по трудовым спорам».

3. Пункт 24. Раздела IV «Гарантии занятости»:

3.1 В подпунктах 24.11., 24.13., 24.14., 24.16., 24.17., 24.21 слова «и не имеющими дисциплинарных взысканий в течение года, предшествовавшего дате окончания контракта» заменить словами «, у

которых на дату продления контракта не имеется не снятого или не погашенного в установленном порядке дисциплинарного взыскания»;

3.2 Пункт 24. дополнить подпунктом 24.28. следующего содержания:

24.28. «Предусматривать работникам, работающим на условиях контрактной формы найма, и имеющим основной трудовой отпуск продолжительностью 24 календарных дня, дополнительный поощрительный отпуск продолжительностью 5 календарных дней в соответствии с пунктом 3 части первой статьи 261-2 Трудового кодекса Республики Беларусь».

4. Пункт 26. V раздела «Охрана труда»

4.1 Подпункт 26.5. изложить в следующей редакции:

26.5. «Принимать участие в областном этапе смотра-конкурса на лучшее проведение общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда, лучшего общественного инспектора по охране труда».

5. Пункт 27.:

5.1 Подпункт 27.2. дополнить абзацем следующего содержания: «Проводить совместные семинары по охране труда с участием представителей управлений, комитета, отделов образования, организаций Профсоюза и Департамента государственной инспекции труда».

6. Пункт 27 дополнить пунктом 27.18. следующего содержания:

27.18. «Установить, что наниматель обязан освободить работников для прохождения диспансеризации в организации здравоохранения.

Работники при прохождении диспансеризации имеют право, на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие возраста сорока лет, за исключением лиц, указанных в части четвёртой настоящего пункта, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работники, достигшие общеустановленного пенсионного возраста, а также в течение пяти лет до достижения такого возраста при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы, должности служащего (профессии рабочего) и среднего заработка по месту работы.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом

день (дни) освобождения от работы согласовывается с нанимателем.

Порядок прохождения работниками диспансеризации определяется нанимателем.

Работники обязаны предоставлять нанимателю документы, подтверждающие прохождение ими диспансеризации, по форме, установленной республиканским органом государственного управления, проводящим государственную политику в области здравоохранения, если это предусмотрено локальными правовыми актами»;

7. Пункт 33. VII раздела «Правовые гарантии деятельности Профсоюза и его профсоюзного актива»:

7.1 в части первой подпункта 33.1 слова «с сохранением среднего заработка, в необходимых случаях командированием в соответствии с законодательством на условиях, предусмотренных коллективным договором, и» исключить.

7.2 в подпункте 33.5. слова «для производства безналичных расчётов» исключить.

7.3 в подпункте 33.7. после слов «Законом Республики Беларусь» дополнить словами «от 22 апреля 1992 г. №1605-ХІІ», слова «Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. №150» заменить словами «Указом Президента Республики Беларусь от 16 мая 2023г. №138 «Об аренде и безвозмездном пользовании имуществом»;

7.4 в подпункте 33.8. в абзаце третьем части первой слово «Центральный» заменить словом «Республиканский».

8. Приложение №1 «Положение о премировании работников государственного учреждения образования «Осташковичская базовая школа Светлогорского района» принять в новой редакции (прилагается).

9. Приложение №2 «Положение о порядке оказания материальной помощи работникам государственного учреждения образования «Осташковичская базовая школа Светлогорского района» принять в новой редакции (прилагается).

10. Приложение №3 «Положение о порядке и условиях установления надбавок за высокие достижения в труде работникам государственного учреждения образования «Осташковичская базовая школа Светлогорского района» принять в новой редакции (прилагается).

11. Приложение №11 «Перечень профессий и должностей работников государственного учреждения образования

«Осташковичская базовая школа Светлогорского района» принять в новой редакции (прилагается).

12. Настоящие дополнения и изменения № 2 вступают в силу со дня их подписания.

Директор государственного  
учреждения образования  
«Осташковичская базовая  
школа Светлогорского района»

И.А.Рогович

Председатель профсоюзного  
комитета первичной  
профсоюзной организации  
государственного учреждения  
образования «Осташковичская  
базовая школа Светлогорского  
района»

О.А.Фей

Приняты на собрании трудового коллектива первичной профсоюзной организации государственного учреждения образования «Осташковичская базовая школа Светлогорского района», протокол от 13.06.2024 № 2.

Приложение № 1  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Осташковичская базовая  
школа Светлогорского района»

И.А.Рогович  
13.06.2024г

**Положение  
о премировании работников  
государственного учреждения образования  
«Осташковичская базовая школа Светлогорского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций», Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 года № 482 «Об изменении Указа Президента Республики Беларусь»).

1.2. Премирование производится с целью повышения творческой активности и качества работы, внедрения новых методов обучения и вводится для материального и морального стимулирования членов трудового коллектива, в зависимости от конечных результатов работы, качества и эффективности труда всех работников учреждения.

1.3. Источниками средств для премирования являются:  
бюджетные средства, выделяемые на премирование работников (20% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);  
неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда;  
средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;  
средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

## 2. Порядок премирования

2.1. Премирование работников производится ежемесячно в соответствии с их личным вкладом в общие результаты труда.

2.2. Премия работника состоит из:

базового размера премии (обязательная величина для каждого работника, которая устанавливается в размере 5% от оклада за выполнение своих функциональных и должностных обязанностей с учетом нагрузки (объема выполняемых работ) и начисляется за фактически отработанное время);

дополнительного размера премии, которая устанавливается по показателям и начисляется за фактически отработанное время по итогам работы за предыдущий период (месяц) в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы (аванса);

единовременной (разовой) премии, которая устанавливается по показателям и выплачивается в полном размере независимо от количества отработанных дней в месяце.

2.3. Премированию подлежат все категории работников, в том числе и совместители. Выплата премии производится ежемесячно.

2.4. Премирование производится в обстановке полной гласности, на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с комитетом профсоюза, в соответствии с настоящим Положением. Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

2.5. Размер премии каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

2.6. Премия не начисляется за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудовых отпусков;

социальных отпусков;

повышения квалификации;

за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

2.7. Работникам, вновь принятым на работу, проработавшим неполный период и уволенным по уважительным причинам, премия начисляется за фактически отработанное время.

2.8. Премирование руководителя учреждения осуществляется вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения.

3. Дополнительный размер премии для всех категорий работников устанавливаются в процентах от оклада (включительно).



3.1. для заместителя руководителя учреждения, заведующего хозяйством:

- 3.1.1 высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля, по результатам смотра-конкурса на лучшую организацию работы среди учреждений образования 10-40%
- 3.1.2 качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ 5 –10%
- 3.1.3 создание условий для творческого труда педагогических работников, учащихся 5-20%
- 3.1.4. оказание помощи педагогическим работникам в повышении качества и эффективности работы 5-15%
- 3.1.5 подготовка и проведение педсоветов, семинаров, конференции 5-20%
- 3.1.6 совершенствование учебного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины 3 -15%
- 3.1.7 участие в подготовке и проведении массовых мероприятий с педагогическими и другими работниками (семинары, конференции, педагогические советы и другие мероприятия) 5-30%
- 3.1.8. активное внедрение в практику прогрессивных форм организации труда и управленческой деятельности 10-15%
- 3.1.9. рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов 10-20%
- 3.1.10. обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений 10-30%
- 3.1.11. обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году 10-40%
- 3.1.12. выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями 10-20%
- 3.1.13. качественная подготовка и выполнение мероприятий по пожарной безопасности, охране труда, санитарно-технических правил и норм 10-20%
- 3.1.14. за организацию и проведение текущего ремонта учреждения 10-40%

3.2. для отдельных категорий работников:

- 3.2.1 за эффективную работу классных руководителей (по итогам мониторинга 1 раз в 3 месяца) 5 -20%

3.2.2 достижение стабильных положительных результатов в педагогической деятельности при выполнении функциональных обязанностей	5 -20%
3.2.3 повышение профессионального мастерства (самообразование) с учетом нового содержания образования и воспитания, современных педагогических технологий	5-15%
3.2.4 участие в мероприятиях, содействующих укреплению здоровья и физическому развитию учащихся	5-10%
3.2.5 участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учёбы время (6-й день недели)	2,5-10%
3.2.6 подготовка и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, концертах и т. п.)	2,5-10%
3.2.7 высокие результаты в работе, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля; качественное и своевременное выполнение планов работы школы, программ, планов образовательного процесса	5-15%
3.2.8 рациональное использование, экономия материальных, денежных и энергетических ресурсов	5-10%
3.2.9 соблюдение норм служебной и профессиональной этики, обеспечение сохранности государственного имущества	5-10%
3.2.10 обеспечение условий для надлежащего содержания помещений, зданий, сооружений	5-20%
3.2.11 обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году	5-20%
3.2.12 инициатива, творческий подход к решению стоящих задач, выполнению поручений	5- 20%
3.2.13 выполнение работ, не предусмотренных функциональными обязанностями	5- 20%
3.2.14 работа по укреплению материально-технической базы учреждения	5-50%
3.2.15 воспитателю группы продленного дня за качественную работу	5-20%
3.2.16 за организацию работы школьного оздоровительного лагеря	5-30%
3.2.17 предоставление в отдел образования, оформленных материалов из опыта работы (план-конспект учебного	5-10%

занятия, воспитательного мероприятия и др.)

3.2.18 за качественную работу по утвержденному эксперименту, работу по программе углубленного и профильного преподавания предметов	5-20%
3.2.19 за работу по выдаче и приему учебных пособий (2 раза в год)	20 -50%
3.2.20 своевременное обеспечение учащихся учебниками	10- 20%
3.3 выполнение общественных постоянных поручений в интересах трудового коллектива (по решению администрации, методического объединения, профкома):	
3.3.1 отчётная документация по питанию, ведение бракеражного журнала, организация питания учащихся в столовой	5-20%
3.3.2 ведение протоколов педсоветов, совещаний, заседаний аттестационной комиссии, совета по профилактике безнадзорности правонарушений (по мере проведения)	5-15%
3.3.3 работа курьера	5-10%
3.3.4 банк данных по специальному образованию	10-25%
3.3.5 неоплачиваемое заведование кабинетом, дежурство	2,5-10%
3.3.6 за работу с одаренными учащимися, подтвержденную результатами контроля	5-30%
3.3.7 за сложность и напряженность в работе в интересах школы и коллектива	10-40%

#### 3.4 Для обслуживающего персонала:

3.4.1 образцовое состояние закреплённого участка	10-25%
3.4.2 выполнение разовых поручений	5-20%
3.4.3 участие в ремонтных работах, в работе по благоустройству территории	10-60%
3.4.4 работникам столовой за образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструмента, оборудования, пищеблока	10-25%
3.4.5 образцовое ведение делопроизводства	10-30%
3.4.6 за качественное и своевременное выполнение функциональных обязанностей	5-20%

3.4.7 за качественное выполнение работы лаборанту 10-40%

3.5 За дополнительные показатели:

3.5.1 расширение зон обслуживания или увеличения объёма выполняемых работ 5-50%

3.5.2 выполнение обязанностей временно отсутствующего работника 5-30%

3.5.3 за выполнение общественной работы в интересах коллектива 5-20%

3.6 За сотрудничество в вопросах в охране труда:

3.6.1 заместителю директора по основной деятельности, заведующему хозяйством в должностных инструкциях которых предусмотрено выполнение обязанностей по организации и проведению работ по ОТ. 5-20%

4. Условия и размеры единовременного (разового) премирования работников организации

Единовременное (разовое) премирование производится по итогам работы за месяц в ближайший за подведением итогов работы срок выплаты заработной платы и устанавливается в базовых величинах.

Показатели единовременного (разового) премирования работников по итогам работы за месяц устанавливаются следующим образом:

4.1. работа по подготовке участников олимпиад, научно-практических конференций, смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий районного и областного уровней 2 БВ

4.2. эффективное участие педагогов в мероприятиях от учреждения:

район 1 БВ

область 2 БВ

республика 3 БВ

4.3 за вклад работника в победу учреждения в районном (областном) конкурсе на лучшую организацию работы учреждений образования по обеспечению качества образования 3БВ

4.4 за работу по оформлению кабинета (содержание его в

образцовом порядке, накоплении материала, наглядных пособий) по итогам смотра кабинетов:

1 место – 2 БВ;

2 место – 1,5 БВ;

3 место – 1 БВ

4.5 работа по подготовке победителей олимпиад, научно-практических конференций, интеллектуальных конкурсов

	1 место	2 место	3 место
районный	2 БВ	1,5 БВ	1 БВ
областных	3 БВ	2,5 БВ	2 БВ
республиканских	4 БВ	3,5 БВ	3 БВ
международных	5 БВ	4,5 БВ	4 БВ

4.6 смотров-конкурсов, соревнований и других мероприятий (смотр-конкурс кабинетов, смотр художественной самодеятельности, туристические слёты, экскурсии, творческие конкурсы, спортивные соревнования)

	1 место	2 место	3 место
районный	2 БВ	1,5 БВ	1 БВ
областных	2,5 БВ	2 БВ	1,5 БВ
республиканских	3,5 БВ	3 БВ	2,5 БВ
международных	4,5 БВ	4 БВ	3,5 БВ

4.7 за подготовку победителей НПК, конкурсов «Арт-марафон», командных спортивных соревнований в рамках «Круглогодичной спартакиады» (отдельно – юноши, отдельно – девушки); игры «Зарница», слета юных спасателей – пожарных, ЮИДД, КВН, на лучшую первичную организацию ОО «БРСМ» и других мероприятий, проводимых в соответствии с областным календарем массовых мероприятий по приказам Главного управления образования Гомельского облисполкома, Министерства образования РБ:

	1 место	2 место	3 место
районный	2 БВ	1,5 БВ	1 БВ
областных	2,5 БВ	2 БВ	1,5 БВ
республиканских	3,5 БВ	3 БВ	2,5 БВ
международных	4,5 БВ	4 БВ	3,5 БВ

4.8 призовые места в профессиональных конкурсах среди работников учреждений:

	1 место	2 место	3 место
районных	3,5 БВ	2,5 БВ	2 БВ
областных	4,5 БВ	3,5 БВ	3 БВ
республиканских	7 БВ	6 БВ	5 БВ

4.9 обобщение опыта работы 2 БВ

4.10 печатные статьи в СМИ 2 БВ

4.11 издание учебных и методических пособий и др. 4 БВ

4.12 проведение на базе учреждения конкурсов, смотров, выставок, конференций, семинаров–практикумов, других значимых мероприятий:

район 1БВ

область 2БВ

республика 3БВ

4.13 за добросовестное выполнение своих обязанностей 1-3 БВ

#### 5. Показатели снижения базовой премии:

5.1. недобросовестное выполнение должностных обязанностей, подтвержденных результатами ведомственного контроля, других контролирующих органов 20 %

5.2. нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава учреждения, нормативных документов, регламентирующих деятельность учреждения 50%

5.3. нарушение правил охраны труда и техники безопасности 50%

5.4. неисполнение в срок обязательств по коллективному договору 20%

5.5. нетактичное поведение с учащимися, родителями, коллегами 30%

5.6. случаи детского травматизма, произошедшие в учебное время 50%

5.7. неаккуратное ведение документации 20%

5.8. нарушение трудовой дисциплины 30%

5.9. нарушение вопросов финансово-хозяйственной деятельности 30%

#### 6. Показатели лишения базовой премии на 100%

6.1. за прогул без уважительной причины

6.2. при невыполнении обязательств по коллективному договору

6.3. грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка

6.4. грубого нарушения правил охраны труда и техники безопасности

6.5. невыполнение функциональных обязанностей, подтвержденное

Наниматель \_\_\_\_\_ И.А.Рогович

Председатель профкома \_\_\_\_\_ О.А.Фей

результатами проверок в ходе осуществления контроля

6.6. халатное отношение к сохранению материальных ценностей, повлекшее за собой материальный ущерб

7. Лишение работника базовой премии частично или полностью производится в тот период, когда произошло упущение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения премии. При этом должна быть истребована объяснительная с работника, а приказ согласован с профсоюзным комитетом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

8. Снижение или лишение базового размера премии работника не исключает возможности его премирования по показателям.

Заместитель директора по основной деятельности

Е.С. Башак

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол собрания трудового коллектива

первичной профсоюзной организации

ГУО «Осташковичская базовая школа

Светлогорского района»

13.06.2024 № 2

Приложение № 2  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Осташковичская базовая школа  
Светлогорского района»

И.А.Рогович  
13.06.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке оказания материальной помощи работникам**  
**государственного учреждения образования**  
**«Осташковичская базовая школа Светлогорского района»**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством (Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций»).

2. На оказание материальной помощи работникам учреждений образования направляются средства, предусматриваемые в соответствующих бюджетах, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством, в размере 0,3 % среднемесячной суммы окладов работников.

3. Выплата материальной помощи производится приказом руководителя учреждения, по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом, на основании заявления работника (кроме совместителей) с указанием причин необходимости и при наличии подтверждающих документов.

4. Условия и размеры оказания материальной помощи работникам по показателям

Показатели для всех категорий работников указываются в базовых величинах.

5. Материальная помощь оказывается в следующих случаях:

- |  |      |
|--|------|
| 5.1 рождение ребенка (кроме совместителей)                                       | 3БВ  |
| 5.2 бракосочетание работника (первое)  | 3 БВ |
| 5.3 вследствие стихийного бедствия и ЧС в семье работника учреждения образования | 2 БВ |
| 5.4 при несчастных случаях в семье работника                                     | 2 БВ |



5.5 смерти близкого родственника работника (муж, жена, дети, родители)		5 БВ
5.6 продолжительной болезни работника		
5.7.1 от 10 до 20 календарных дней (включительно)		1 БВ
5.7.2 от 20 до 30 календарных дней (включительно)		1,5 БВ
5.7.3 свыше 30 календарных дней (ежемесячно)		2 БВ
5.7.4 заболевание работника с операционным вмешательством		3 БВ
5.8 многодетным семьям, имеющим 3-х и более детей	<i>1 раз в год</i>	1,5 БВ
5.9 работникам учреждения в связи с юбилейными датами в их жизни		
-40,50,60,70,80 лет		2 БВ
5.10 при достижении пенсионного возраста (с последующим увольнением)		3 БВ
5.11 при поступлении детей работников учреждения образования в 1 класс		2 БВ
5.12 семьям, воспитывающим детей-инвалидов	<i>1 раз в год</i>	2 БВ
5.13 при оздоровлении работника учреждения образования и их детей за собственные средства (частичная оплата путёвок санаторно-курортного лечения, компенсация затрат на дорогу)	<i>1 раз в год</i>	2 БВ
5.14 при проведении лечения работника учреждения образования и их детей (тяжелое заболевание, операционное вмешательство, требующее длительного лечения)	<i>1 раз в год</i>	2 БВ
5.15 работникам учреждения, дети которых платно обучаются в УВО и УССО	<i>1 раз в год</i>	2 БВ
5.16 единовременная выплата молодым специалистам, обучавшимся на условиях целевой подготовки, при условии продолжения работы в учреждении после отработки обязательного срока работы и заключения контракта сроком не менее чем на три года		5 БВ
5.17 единовременная выплата молодым специалистам на обустройство (проработавшим не менее 6 месяцев)		5 БВ
5.18 за прохождение вакцинации против COVID-19 и предоставлении соответствующего сертификата (за полный цикл вакцинирования).		2 БВ

6. Заявления на оказание материальной помощи подаются заявителями с подтверждающими документами не позднее 1 месяца с момента возникновения обстоятельств.

7. При наличии нескольких заявлений и недостаточности денежных средств для обеспечения всех поступивших заявлений, приоритет имеют заявления на оказание материальной помощи по случаю смерти родственника работника учреждения образования.

8. Материальная помощь руководителю оказывается по его заявлению из средств учреждения образования на основании показателей Положения, действующего в учреждении образования, вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом.

9. Средства фонда материальной помощи, не израсходованные по заявлениям работников, распределяются в конце календарного года между работниками (кроме совместителей) в равных долях, в том числе и на Руководителя учреждения образования (в установленном порядке), в абсолютных величинах (рублях).

Заместитель директора  
по основной деятельности \_\_\_\_\_

Е.С. Башак

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол собрания трудового коллектива  
первичной профсоюзной организации  
ГУО «Осташковичская базовая школа  
Светлогорского района»  
13.06.2024 № 2

Приложение 3  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Осташковичская базовая школа  
Светлогорского района»  
\_\_\_\_\_ И.А.Рогович  
13.06.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и условиях установления надбавок**  
**за высокие достижения в труде работникам**  
**государственного учреждения образования**  
**«Осташковичская базовая школа Светлогорского района»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18.01.2019 г. № 27, на основании постановления Министерства образования Республики Беларусь от 03.06.2019 № 71 «Об оплате труда работников в сфере образования»(с изменениями и дополнениями).

1.2. Источниками средств для установления надбавки являются:  
бюджетные средства, выделяемые на установление надбавки работникам (15% от суммы окладов всех работников учреждения с учетом нагрузки);

средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, учреждения в размерах, предусмотренных законодательством;

средства из иных источников, не запрещенных законодательством, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

1.3. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается ежемесячно (на полугодие) приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом в процентах от оклада работника (включительно) с учетом нагрузки. Приказы доводятся для ознакомления до всех работников учреждения.

1.4. Надбавка устанавливается всем категориям работников, в том числе и совместителям.

1.5. Размер надбавки каждого работника определяется в пределах, предусмотренных на эти цели средств, дифференцированно с учетом

качества, эффективности его труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.7. Для установления надбавки работникам за высокие достижения в труде в учреждении образования создается комиссия, которая на основании положения определяет размеры надбавок.

Конкретные размеры надбавок определяются в зависимости от личного вклада каждого работника в повышение эффективности выполняемых работ (услуг), проводимых мероприятий.

1.8. Надбавка руководителю учреждения устанавливается вышестоящим органом управления по согласованию с соответствующим профсоюзным комитетом на основании Положения, из средств учреждения.

## **2. Порядок и условия установления надбавок к окладам работников**

2.1. Надбавка за высокие достижения в труде работникам устанавливается за достижения, обеспечивающие устойчивое функционирование и развитие учреждения образования.

2.2. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие виды надбавок:

- за высокие творческие достижения в работе;
- за сложность и напряженность труда;
- выполнение особо важных, срочных работ;
- за профессиональное мастерство;
- за выполнение нефункциональных обязанностей.

2.3. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде **на полугодие:**

2.3.1. заместителям директора по основной деятельности

до 50 % оклада;

2.3.2. завхозу

до 50 % оклада;

2.3.3. ответственному за воспитательную работу

до 45 % оклада;

2.3.4. ответственному за социальную работу в учреждении образования

до 45 % оклада;

2.3.5. за содействие работникам в вопросах защиты их трудовых и социально экономических прав и интересов, охраны труда, пропаганду здорового образа жизни, организацию досуга работников и создание благоприятного морально-психологического климата в коллективе

до 50 % оклада;

2.3.6. ведение кадровой документации

до 45 % оклада;

2.3.7. ведение документации по охране труда

до 25 % оклада;

- 2.3.8.стабильные результаты в течение учебного года до 25% оклада;
- 2.3.9.ведение документации по питанию до 25% оклада;
- 2.3.10.ведение документации по учреждению дошкольного образования до 20% оклада;
- 2.3.11.секретарю педагогических советов до 10% оклада;
- 2.3.12.руководителям школьных МО до 10% оклада;
- 2.3.13.молодым специалистам, окончившим ВУЗ с отличием, а также получившим степень бакалавра, магистра (в течение первых 3-х лет работы в учреждении) до 20% оклада;
- 2.3.14.молодым специалистам (в течение первых 3-х лет работы в учреждении) до 10% оклада;
- 2.4.15. за выполнение задач в области защиты организации от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны до 5% оклада;
- 2.4.16.за организацию бесплатного питания учащихся в школьной столовой до 20% оклада;
- 2.4.17.секретарю совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних до 20% оклада;
- 2.4.18.секретарю аттестационной комиссии до 20% оклада;
- 2.4.19.за наполнение и сопровождение сайта школы до 10% оклада;
- 2.4.20.педагогам по итогам конкурса учебных кабинетов (победителю) до 15% оклада;
- 2.4.21.ответственному за организацию и ведение документации в группе продлённого дня до 30% оклада.
- 2.4.22. за содействие в вопросах охраны труда и техники безопасности (ежеквартально) до 20% оклада
- 2.5. Показатели установления надбавок за высокие достижения в труде (ежемесячно) в процентах от оклада работника (включительно):
- 2.5.1. для администрации, педагогов школы:**
- 2.5.1.1.за высокие результаты работы, подтвержденные в ходе внутреннего, ведомственного и других видов контроля до 20%
- 2.5.1.2.за качественное и своевременное выполнение планов работы, программ, планов образовательного процесса до 15%
- 2.5.1.3.за качественную подготовку и проведение педагогических советов, семинаров, конференций до 15%
- 2.5.1.4.за совершенствование образовательного процесса, укрепление материально-технической базы и трудовой дисциплины до 15%
- 2.5.1.5.за подготовку и участие в массовых мероприятиях с работниками школы и учащимися до 10%

- 2.5.1.6. за рациональное использование, экономию материальных, денежных и энергетических ресурсов до 10 %
- 2.5.1.7. за обеспечение своевременной и качественной подготовки к новому учебному году до 30 %
- 2.5.1.8. за организацию бесплатного питания учащихся в школьной столовой до 10 %
- 2.5.1.9. за эффективную организацию работы техперсонала по соблюдению санитарно-гигиенического состояния учреждения образования и текущему ремонту до 10 %
- 2.5.1.10. за организацию работы в школе по оказанию дополнительных образовательных услуг на платной основе до 15 %
- 2.5.1.11. за увеличение объёма выполняемых работ до 10 %
- 2.5.1.12. за общественную работу в интересах трудового коллектива до 10 %
- 2.5.1.13. за активное участие в работе по развитию и обновлению материально-технической базы учреждения до 40 %
- 2.5.1.14. за обобщение передового педагогического опыта (вне программы аттестации) до 10 %
- 2.5.1.15. за организацию летней занятости учащихся до 15 %
- 2.5.1.16. за активную работу с учащимися в шестой школьный день до 10 %
- 2.5.1.17. за организацию и обеспечение эффективной работы школьного оздоровительного лагеря до 50 %
- 2.5.1.18. за сопровождение учащихся во время посещения конкурсов, экскурсий, плавательного бассейна и т.д. до 5 %
- 2.5.1.19. за участие в работе по организации отдыха и труда учащихся в свободное от учебы время до 10 %
- 2.5.1.20. за подготовку и обеспечение участия учащихся в массовых мероприятиях (соревнованиях, смотрах, конкурсах) до 10 %
- 2.5.1.21. возмещение затраченных собственных средств работнику за периодическое издание «Настаўніцкая газета» до 20 %
- 2.5.1.22. за организацию и проведение подписки учащихся и работников школы на периодические издания до 10 %
- 2.5.1.23. за эффективную работу с учащимися, нуждающимися в коррекционно-педагогической помощи до 10 %
- 2.5.1.24. за полное обеспечение режима соблюдения санитарных норм и правил техники безопасности образовательного процесса в группе продлённого дня до 15 %
- 2.5.1.25. за активное участие в проведении методических недель, открытых мероприятий, семинаров до 10 %
- 2.5.1.26. за эффективную организацию внеурочной деятельности учащихся в группе продлённого дня до 20 %

- 2.5.1.27. за активное участие в сборе макулатуры, металлолома до 15 %
- 2.5.1.28. за организацию родителей, шефов и социальной среды для воспитательной работы с учащимися, оборудования и ремонта учебных кабинетов до 10 %
- 2.5.1.29. за участие в проведении мероприятий в выходные и праздничные дни до 15 %
- 2.5.1.30. за замену классного руководителя, директора школы, заместителя директора учреждения образования (в неделю) до 15 %
- 2.5.1.31. за организацию и выполнение работ по договору с управлением по труду и социальной защите населения до 30 %

**2.5.2. для специалистов, рабочих и служащих:**

- 2.5.2.1. за поддержку надлежащего порядка в закрепленных лабораториях, эстетическое оформление рабочих мест, помещений до 10 %
- 2.5.2.2. за обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования (лаборант, инженер-программист) до 10 %
- 2.5.2.3. за качественную подготовку лабораторий и кабинетов к новому учебному году до 20 %
- 2.5.2.4. за образцовое ведение делопроизводства до 20 %
- 2.5.2.5. за предотвращение и ликвидацию аварий и их последствий, если они произошли не по вине работника до 20 %

2.6. Надбавки устанавливаются за следующие показатели в работе разово, если данные выплаты не производятся из фонда премии.

2.7. За совмещение должностей по производственной необходимости по причине отсутствия основного работника (в том числе классного руководителя) и не возможности произведения оплаты за замену в зависимости от объема выполненных работ до 40 %

2.8. Начальнику школьного оздоровительного лагеря при работе без недостатков и сдаче всех отчетов:

- 2.8.1. в осенний, зимний, весенний периоды до 25 %
- 2.8.2. в летний период до 50 %

3. Лишение работника надбавок частично или полностью производится в тот период, когда произошло нарушение в работе, либо о нем стало известно и оформлено приказом по учреждению с указанием причин лишения надбавок. При этом должна быть истребована объяснительная записка с работника, а приказ согласован с Профкомом и доведен работнику для ознакомления под роспись. Профсоюзный комитет защищает интересы при этом только членов профсоюза.

4. Надбавка выплачивается за фактически отработанное время. Надбавка не начисляется за периоды:

- трудового отпуска;
- социального отпуска;
- временной нетрудоспособности;
- повышения квалификации;
- за другие периоды, когда за работником в соответствии с действующим законодательством сохраняется средняя заработная плата.

Заместитель директора  
по основной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.С.Башак

### СОГЛАСОВАНО

Протокол собрания трудового коллектива  
первичной профсоюзной организации  
ГУО «Осташковичская базовая школа  
Светлогорского района»  
13.06.2024 № 2



Приложение 11  
к коллективному договору

УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного  
учреждения образования  
«Осташковичская базовая школа  
Светлогорского района»  
\_\_\_\_\_ И.А.Рогович  
13.06.2024

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**профессий и должностей работников государственного учреждения**  
**образования «Осташковичская базовая школа**  
**Светлогорского района»,**  
**которым установлен суммированный учет рабочего времени**

№ п/п	Наименование профессий и должностей работников
1.	Сторож
2.	Вахтер

Заместитель директора  
по основной деятельности \_\_\_\_\_ Е.С.Башак

СОГЛАСОВАНО  
Протокол собрания  
трудоового коллектива  
государственного учреждения образования  
«Осташковичская базовая школа  
Светлогорского района»  
13.06.2024 № 2

Наниматель \_\_\_\_\_ И.А.Рогович

Председатель профкома \_\_\_\_\_ О.А.Фей